

## Algemene Voorwaarden

### Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

- a. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtnemer een overeenkomst tot het verrichten van een opdracht heeft gesloten
- b. **Opdrachtnemer:** Buro van de Loo

### Artikel 1 Toepasbaarheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tot het uitvoeren van interim, advies- en coaching opdrachten die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer Buro van de Loo worden aangegaan en waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtgever voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken. De toepasselijkheid van eventuele inkoop-, of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij hier vooraf overleg is geweest en dit schriftelijk is vastgelegd.

1.2 Aanvaarding van de opdracht blijkt uit de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever van het aanbod, dan wel doordat Opdrachtnemer een begin van uitvoering heeft gegeven aan de overeenkomst.

1.3 Wijziging van het karakter, de aard en de inhoud of de omvang van de opdracht is slechts mogelijk na tijdig overleg met Opdrachtnemer.

1.4 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden.

1.5 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, waarvoor door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken bij de uitvoering.

1.6 Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

1.7 Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.

1.8 Opdrachtnemer kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden, als de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

1.9 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Als geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend, als het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.

## **Artikel 2 Uitvoering van de opdracht**

2.1 Opdrachtgever is verplicht om alle informatie tijdig te verstrekken aan Opdrachtnemer, die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om naar behoren haar opdracht uit te voeren.

2.2 Opdrachtnemer zal de opdrachtovereenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2.3 Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie niet tijdig aan Opdrachtnemer is verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

2.4 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, als zij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden -die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen- tijdelijk verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.

2.5 Opdrachtnemer zal in overleg en naar wens op vooraf afgesproken momenten schriftelijk aan Opdrachtgever rapporteren over de voortgang van de opdracht (als deze langer dan 2 maanden duurt) en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen. Periodiek en in samenspraak met Opdrachtgever zal een evaluatiegesprek plaatsvinden.

2.6 Indien Opdrachtnemer de gemaakte afspraken niet kan nakomen vanwege omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

2.7. Is door Opdrachtnemer ondeugdelijk gepresteerd, dan leidt dat niet tot een restitutie van de overeengekomen prijs, maar zal Opdrachtnemer de opdracht opnieuw uitvoeren. Opdrachtnemer zal in dat geval slechts de eventuele externe kosten als accommodatie- en cateringkosten en nieuwe materiaalkosten opnieuw in rekening brengen.

2.8 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn of is deze wederom ondeugdelijk uitgevoerd, dan is de eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, daarom uitdrukkelijk uitgesloten.

2.9 Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade, die voortvloeit uit of verband houdt met enig onrechtmatig handelen of nalaten of een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis door een ondergeschikte of zelfstandige hulppersoon, die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de door Opdrachtgever opgedragen werkzaamheden wordt ingeschakeld, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

## **Artikel 3 Inschakeling van derden**

3.1 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Als door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever

of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.

3.2 Het betrekken of inschakelen van derden door Opdrachtnemer bij de uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend na overleg met Opdrachtgever.

#### **Artikel 4 Verlenging, beëindiging, ontbinding of annulering van opdrachtovereenkomst**

4.1 Verlenging van een opdracht is mogelijk, als partijen dat tenminste één maand voor het einde van de contractperiode zijn overeengekomen. De verlengde overeenkomst wordt alsdan voortgezet onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de onderhavige overeenkomst, tenzij nadrukkelijk anders wordt bepaald.

4.2 De opdracht eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in de Opdrachtovereenkomst gespecificeerde contractperiode, zonder dat opzegging door een der partijen is vereist.

4.3 Beide partijen zijn gerechtigd de opdracht gedurende de contractperiode op te zeggen met inachtneming van twee maanden tenzij de opdracht minder dan vier maanden duurt, dan geldt een opzegtermijn van één maand

4.4 Iedere aan Buro van de Loo verstrekte opdracht kan schriftelijk (via e-mail) worden geannuleerd. Annulering op een termijn van meer dan vier weken voor aanvang van de werkzaamheden is kosteloos, met uitzondering van eventuele kosten van derden die Buro van de Loo aantoonbaar heeft gemaakt en die door haar verschuldigd blijven. Bij annulering binnen vier weken tot 14 dagen voor aanvang is 50% van de aan het programma verbonden honorarium (inclusief eventuele kosten) verschuldigd. Als de opdracht binnen 14 dagen voor aanvang wordt geannuleerd, dan is de opdrachtgever de volledige in de opdrachtbevestiging genoemde vergoeding aan Buro van de Loo verschuldigd. Bij niet tijdige annulering is het volledige bedrag van de training of coaching onherroepelijk verschuldigd en kan geen aanspraak worden gemaakt op enige restitutie. Als de opdrachtnemer namens de opdrachtgever verplichtingen is aangegaan tegenover derden, zijn de eventuele annuleringskosten voor rekening van de opdrachtgever.

4.5 Indien Opdrachtgever een opdracht voortijdig beëindigt of elementen uit een opdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van Opdrachtnemer sprake is van een nieuwe opdracht of voordat de in de opdrachtbevestiging overeengekomen termijn is verstreken, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van 25% van het in de opdrachtbevestiging opgenomen tarief dan wel nog over de verschuldigde termijn.

4.6 In afwijking van het in artikel 4.3. bepaalde, kan de opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever -naast de mogelijkheden die de wet biedt- per direct zonder rechtelijke tussenkomst en zonder opgaaf van redenen, beëindigd worden in de volgende gevallen:

- a) indien Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
- b) indien Opdrachtgever in (voorlopige) surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
- c) indien de onderneming van Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd;
- d) indien Opdrachtgever door beslaglegging op zijn eigendommen, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- e) indien naar het oordeel van Opdrachtnemer inning van bestaande of toekomstige vorderingen op Opdrachtgever niet genoegzaam kan worden zeker gesteld;

f) indien er sprake is van fusie, splitsing, overname of overlijden aan de zijde van de Opdrachtgever.

Het voorgaande laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen van Opdrachtgever.

4.7 Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben het recht de opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, als een van de partijen zich schuldig maakt aan wanprestatie en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 30 dagen na een dergelijke aanmaning alsnog nakomt.

4.8 In geval van opzegging van de overeenkomst vanwege omstandigheden als in artikel 4.6 of artikel 4.7 zal Opdrachtnemer richting Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

4.9 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer geen handelingen opleggen die in strijd zijn met de geldende wetten, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en de richtlijnen van bevoegde organen van Opdrachtgever en/of met de beroepsethiek. Mocht Opdrachtnemer dit toch signaleren, dan kan de opdracht met inachtneming van een opzegtermijn van een week worden beëindigd, mits dit voorafgaand is besproken met Opdrachtgever.

## **Artikel 5 Betaling en Vergoedingen**

5.1 Gedurende de opdracht zal Opdrachtnemer in principe maandelijks dan wel op vooraf afgesproken momenten een factuur sturen aan Opdrachtgever waarin de vergoeding van Opdrachtnemer wordt gespecificeerd. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren. Bij coachtrajecten zal de factuur na afloop verstuurd worden, tenzij anders met opdrachtgever is overeengekomen.

5.2 Opdrachtgever dient de facturen van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen aan Buro van de Loo, tenzij anders is overeengekomen, met een maximum betaaltermijn van 30 dagen.

5.3 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op artikel 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

5.4 De reis- en eventuele additionele kosten (bijv. verblijf-, OV-, parkeer-, materiaal-, verzend-, en administratiekosten en eventueel reistijd) in het kader van de opdracht, zijn door Opdrachtgever extra aan Opdrachtnemer verschuldigd. Deze kosten zullen gespecificeerd aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Voor reizen per auto zal € 0,42 per km exclusief BTW in rekening worden gebracht.

5.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden, is Opdrachtgever over het openstaande bedrag een contractuele rente ad 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend; tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

5.6 Is Opdrachtgever in verzuim, dan behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om deelnemers van Opdrachtgever voor vervolgoopdrachten uit te sluiten c.q. uitvoering van onderdelen van de opdracht op te schorten.

5.7 Indien Opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder gerechtelijke tussenkomst, over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, welke onverminderd het recht van Opdrachtnemer laat om schadevergoeding te vorderen.

5.8 Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke- en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

## **Artikel 6 (Open) inschrijvingen trainingen/workshops**

Deelnemers krijgen na inschrijving een bevestigingsmail voor de deelname aan de training c.q. workshop. Dan gaan de wettelijke 14 dagen bedenktijd in waarbinnen deelnemer kosteloos van gedachten kan veranderen.

Annuleren kan kosteloos tot 20 werkdagen voorafgaand aan de eerste trainingsdatum, hierna wordt 50% van de totale trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annuleren tot één week van tevoren wordt 100% van de totale trainingsprijs in rekening gebracht.

Voor trainingen en workshops geldt een minimum van zes deelnemers en een maximum van 10 deelnemers (bij de inzet van één trainer/facilitator).

Bij minder dan 6 deelnemers zal de training of workshop worden geannuleerd.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

7.1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geeft geen garantie met betrekking tot de resultaten van de werkzaamheden uit hoofde van de opdracht.

7.2 Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, indirecte schade of elke andere vorm van gevolgschade van Opdrachtgever en/of van enige derde(n), tenzij deze schade mocht zijn ontstaan door opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer.

7.3 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag ter uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

7.4 Niettegenstaande het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde zal in geen geval de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verder strekken dan het bedrag dat door Opdrachtnemer van Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst is ontvangen.

## **Artikel 8 Overmacht**

8.1 Indien Opdrachtnemer door overmacht van blijvende respectievelijk tijdelijke aard wordt verhinderd deze overeenkomst (verder) uit te voeren, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren, dan wel in overleg met Opdrachtgever de (verdere) uitvoering van deze overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer zal deze overmacht schriftelijk melden aan Opdrachtgever.

8.2 Van overmacht is sprake, als ten gevolge van enige omstandigheid Opdrachtnemer redelijkerwijs haar verplichtingen niet (meer) (verder) kan nakomen. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting tegenover de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

## **Artikel 9 Intellectuele eigendom**

9.1 Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verboden om de door Opdrachtnemer verstrekte ontwerpen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, modellen, presentaties, programmatuur, offertes en dergelijke (hierna: stukken) aan derden te vervreemden, te tonen of anderszins in gebruik te geven. Het is Opdrachtgever wel toegestaan deze stukken te vermenigvuldigen voor eigen gebruik voor zover de opdracht dat redelijkerwijs met zich meebrengt mits hier vooraf toestemming is verleend door Opdrachtnemer. Het is dus, met uitzondering van de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro van de Loo, niet toegestaan de door haar in het kader van de uitvoering van een opdracht, openbaar gemaakte of beschikbaar gestelde werken, op enigerlei wijze te gebruiken of te bewerken, voor enig ander doel dan in het kader van de opdracht is bepaald.

9.2 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Het door in het kader van de overeenkomst geleverde blijft eigendom van Opdrachtnemer, totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.

Opdrachtgever zal een naamsvermelding van Buro van de Loo of een aanduiding van een eventuele andere rechthebbende in de beschikbaar gestelde werken, niet verwijderen of wijzigen.

9.3 Opdrachtgever is gehouden de stukken op eerste verzoek aan Opdrachtnemer te retourneren op straffe van een boete van € 460,- per dag.



## **Artikel 10 Geheimhouding**

10.1 Opdrachtnemer zal bij het gebruik van informatie, die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de onderhavige overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

10.2 Opdrachtnemer verplicht zich voor zichzelf en verplicht zich evt. aan de door haar ingeschakelde derden de verplichting op te leggen, om zowel gedurende de looptijd van de opdracht als na beëindiging daarvan, ten aanzien van alle gegevens welke hen over Opdrachtgever en de activiteiten van Opdrachtgever bekend zijn, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben, geheimhouding te betrachten. Denk bijvoorbeeld aan geheimhoudingsverklaringen over bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën, of persoonlijke informatie n.a.v. persoonlijkheidstesten of coachgesprekken. Vertrouwelijk is als in overleg met de klant of deelnemers aangegeven is dat de informatie vertrouwelijk is.

10.3 Indien Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde Derden als Opdrachtnemer de verplichting tot geheimhouding schendt, zal zij gehouden zijn aan Opdrachtgever de directe schade en/of het direct verlies welke het gevolg is van deze schending aan Opdrachtgever te vergoeden tot het in artikel 6.3 genoemde maximum.

## **Artikel 11 Slotbepalingen**

11.1 Wijzigingen van deze overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de partijen.

11.2 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook als aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, te weten Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.